|  |
| --- |
| **LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA**  **SA/DAyS/IA/006/2015**  **(TIEMPOS RECORTADOS)** |

BASES

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS**  **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**  **“CUOTA PARA EL SEGURO DE VIDA”** |

**CONTENIDO:**

|  |
| --- |
| **1.- DESCRIPCION.** |

* 1. CONCEPTO.
  2. PARTIDAS.

|  |
| --- |
| **2.- CONDICIONES GENERALES** |

2.1. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

2.2. PRECIOS FIRMES.

2.3. CONDICIONES DE PAGO.

2.4. TIPO DE ABASTECIMIENTO.

2.5. FACTURACIÓN.

2.6. PENAS CONVENCIONALES.

2.7. GARANTIAS

2.8 FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO.

2.9. CONSTANCIA DE PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES.

|  |
| --- |
| **3.- REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS** |

3.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES

3.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS

3.2.1. PRIMER SOBRE (DOCUMENTACIÓN GENERAL Y PROPUESTA TECNICA)

3.2.2. SEGUNDO SOBRE (PROPUESTA ECONÓMICA)

3.3. OBSERVACIONES

|  |
| --- |
| **4.- DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO** |

4.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS

4.2. JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS

4.3. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

4.4. FALLO DE LA LICITACIÓN

4.5. DIFERIMIENTO DE EVENTOS

|  |
| --- |
| **5.- CRITERIO DE ASIGNACIÓN** |

|  |
| --- |
| **6.- DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES** |

|  |
| --- |
| **7.- LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN** |

|  |
| --- |
| **8.- INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS** |

|  |
| --- |
| **9.- CONFORMACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS** |

Anexo 01. Cuestionario de información general

Anexo 02. Formato de cotización

Anexo 03. Formulario de conformación y representación legal de la empresa

Anexo 04. Modelo de contrato

Anexo “A” relación de asegurados

**NOTA:** SE EXORTA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES EN ESTE PROCESO A HACER USO DE LOS MECANISMOS DE SIMPLIFICACIÓN PARA EL ENVIO DE SUS PREGUNTAS.

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA**

La Universidad Autónoma de Chiapas, a través del Departamento de Adquisiciones y Suministros en cumplimiento a las disposiciones que estable la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, invita a todas las Compañías Aseguradoras, a participar en la presente Licitación requerida por la **Secretaría Administrativa** de la Universidad Autónoma de Chiapas, bajo las siguientes:

**B A S E S**

|  |
| --- |
| 1. ***DESCRIPCIÓN.*** |

**1.1. CONCEPTO “Contratación de Seguro de Vida, para el Personal: 1.- Académico Sindicalizado, 2.- Administrativo de Base, 3.- Pensionado Jubilado de los Trabajadores Administrativos de Base, 4.- Confianza y 5.- Académicos No Sindicalizados, de la Universidad Autónoma de Chiapas”** cuyas especificaciones se describen en el Anexo 02.

**1.2. PARTIDAS: 14401 Y 14402.**

|  |
| --- |
| 1. ***CONDICIONES GENERALES.*** |

**2.1. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZOS DEL SERVICIO.**

**LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Universidad Autónoma de Chiapas, Ubicada en Blvd. Belisario Domínguez Km. 1081, Sin Número, Terán, C.P. 29050**,** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

La póliza se entregará de 08:00 a 15:00 horas en el término de **3 días hábiles,** **contados a partir de la fecha de emisión del fallo**, de lunes a viernes en la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría Administrativa de la Universidad Autónoma de Chiapas. **Tel. 96178000 Ext. 1044.**

**PLAZO DEL SERVICIO:**

Será a partir de las **12:00** horas del día **31 de diciembre** de 2015, a las **12:00** horas del día **31** **de Diciembre** del 2016.

**2.2. PRECIOS FIRMES.**

Los precios ofertados serán fijos y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento total del pedido y contrato.

**2.3. CONDICIONES DE PAGO.**

Será en una sola exhibición dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presentación de la póliza original y recibo fiscal correspondiente.

**2.4. TIPO DE ABASTECIMIENTO.**

Global.

**2.5. DATOS PARA FACTURACIÓN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS |
| **R.F.C:** | UAC-750417-LE8 |
| **DOMICILIO:** | BOULEVARD BELISARIO DOMÍNGUEZ, KILOMETRO 1081, SIN NÚMERO, TERÁN. |
| **CUIDAD:** | TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS. |
| **C.P.:** | 29050 |

**2.6. PENAS CONVENCIONALES.**

Es responsabilidad de la Requirente determinar la cancelación de lotes, iniciar los procedimientos de ejecución de garantías, rescindir contratos y aplicar las penas convencionales a cargo del proveedor o prestador de servicios ganador por incumplimiento del pedido y contrato, estas últimas no excederán el importe total **de las primas.**

La pena convencional por incumplimiento será igual al 0.5%, sobre el valor **de las primas** de lo incumplido por cada día de atraso**.**

Se harán efectivas las penas convencionales relativas al incumplimiento del pedido y contrato, así como se estará a lo previsto por el artículo 25 III y IV, de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, en caso de que la empresa ganadora no cumpla con las obligaciones pactadas.

La pena convencional se calculará multiplicando el monto de las primas de las pólizas entregadas con demora, por el porcentaje de la penalización diaria (0.5%) y el resultado se multiplicará por el número de días naturales de atraso. El cálculo de la pena convencional empieza a computarse al día siguiente a que venza el plazo de entrega de las pólizas contratadas por parte de la Requirente.



PCI = Pena Convencional por Incumplimiento en la entrega de las pólizas.

DAE = (Fecha Límite de Entrega, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio debiera finiquitar la entrega total de los bienes/servicios descritos en el pedido/orden de trabajo) menos (Fecha de Cumplimiento, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio entregó las pólizas).

**2.7. GARANTIAS**

Para este servicio se hace notar que la empresa ganadora no estará obligada a constituir garantías, depósitos o fianzas legales, con fundamento en los artículos **14 y 62 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros**.

**2.8. FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO.**

El representante legal acreditado del Licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar el pedido y contrato al día siguiente hábil a la emisión del fallo, debiendo presentar:

1.- Acta constitutiva de la empresa;

2.- Poder notarial que lo acredite que tiene la facultad para suscribir contratos a nombre de su representada.

3.- Identificación oficial con fotografía, IFE, pasaporte o Cédula Profesional.

Al Licitante que le sea adjudicado el pedido y contrato como resultado de esta Licitación y que por causas imputables al mismo, la operación no se formalice dentro del plazo de **3 días hábiles,** **contados a partir de la fecha de fallo**, se hará acreedor a las sanciones a que hace referencia el Artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, que a la letra dice:

"Artículo 25.- El comité y los Subcomités de las Dependencias y Entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno, en las Materias a que se refiere la ley, con los licitantes siguientes:

I. Aquellos con los que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de 18, las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Los que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte de acuerdo a lo establecido en la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas, así como los inhabilitados para desempeñar algún empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores o prestadores de servicios, que por causas imputables a ellos mismos se les haya rescindido administrativamente más de algún contrato, dentro de un lapso de un año calendario, contado a partir de la primera rescisión;

IV. Los que se encuentren suspendidos por determinación del Comité en términos del título sexto de éste ordenamiento;....(sic)"

**2.9. CONSTANCIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES FISCALES.**

Para el cumplimiento de este punto, no se requiere que los Licitantes presenten documento alguno, **únicamente aquellos que resulten adjudicados deberán presentar a la requirente, al momento de la firma del pedido y contrato**, el original de la constancia de no adeudos de obligaciones fiscales vigente.

Es responsabilidad de la requirente, que al momento de la firma del pedido y contrato con el prestador del servicio que hayan resultado adjudicados, dar cumplimiento a lo dispuesto al Artículo 203-A del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

Que a la letra dice:

**"Artículo 203-A.-** Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, así como los Órganos Autónomos, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública, con los contribuyentes que tengan adeudo fiscal, crédito fiscal o no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales.

Igual obligación tendrán los municipios, cuando realicen dichas contrataciones con cargo total o parcial a fondos estatales.

Los contribuyentes podrán solicitar, mediante escrito libre, constancia para acreditar que no se encuentran dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, mismo que tendrá una vigencia de un mes contado a partir de la fecha de su expedición.

Cuando el contribuyente tenga interpuesto algún medio de defensa, respecto a los créditos fiscales a su cargo, pero haya garantizado debidamente el interés fiscal, se le deberá expedir la constancia a que hace referencia el párrafo que antecede.

En caso de que el contribuyente cuente con autorización para pago en parcialidades, dicha constancia se deberá expedir, siempre que el contribuyente se encuentre al corriente en el pago de sus parcialidades al momento de la solicitud de la misma."

|  |
| --- |
| ***3. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES Y SUS PROPUESTAS.*** |

**3.1. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES.**

Los requisitos que deberán cumplir los Licitantes, son los siguientes:

**A.** No encontrarse en ninguno de los supuestos previstos por el Artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas; y

**B.** Ser persona moral, con autorización para funcionar como Institución de Seguros en términos de lo previsto por los artículos 1o, 5o y 7o, de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

**3.2. REQUISITOS PARA SUS PROPUESTAS.**

Los Licitantes deberán presentar sus Propuestas Técnicas y Económicas, conforme a lo siguiente:

**A.** Cumplir con todas las especificaciones dadas por la requirente, las cuales se describen en el Anexo 02, así como las aclaraciones que sobre éstas se hayan asentado en el acta de la Junta de Aclaración de Dudas;

**B.** Ser elaborada en idioma español, sin tachaduras, ni enmendaduras y con información legible;

**C.** Todas las especificaciones de los lotes ofertados descritas en su Ficha Técnica y Propuesta Económica, deberán coincidir, sin que haya diferencias una de otra.

**D.** Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de esta Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes, podrán ser negociadas, ni modificadas; y

**E.** Las Propuestas Técnica y Económica, deberán presentarse en sobre cerrado con cinta adhesiva y contener lo siguiente:

**3.2.1. PRIMER SOBRE. (DOCUMENTACION GENERAL Y PROPUESTA TÉCNICA.)**

Este sobre deberá estar debidamente cerradoy rotulado, en su anverso, con hoja membretada del licitante dirigida al **Comité de** **Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas**, con las siguientes anotaciones:

**I.** LICITACION POR INVITACION ABIERTA SA/DAyS/IA/006/2015 (TIEMPOS RECORTADOS)

**II.** PROPUESTA TÉCNICA; Y

**III.** NOMBRE DEL LICITANTE.

El interior de este sobre deberá contener la documentación descrita en los incisos del A la Q, del presente numeral, misma que se indica a continuación.

**DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

**A.** Escrito original, en papel membretado del Licitante, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida **al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas**, en la que manifieste lo siguiente:

I. **Presentación:** Declarar bajo protesta de decir verdad tener el giro y la infraestructura comercial, administrativa y de servicios, objeto de este concurso; así como estar acreditado para desempeñarse en el Ramo de Vida, por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en términos de los artículos 1o, 5o y 7o, de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

II. **Visita de inspección:** Indicar que el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, por conducto de alguno(s) de sus miembros o bien, de las personas que designe, podrá(n) efectuar las visitas de inspección que juzguen convenientes a las instalaciones de su empresa, con la finalidad de ejercer funciones de comprobación y verificación en cuanto a su infraestructura e información proporcionada;

III. **Restricciones de Ley:** Declarar bajo protesta de decir verdad no encontrarse en los supuestos del Artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas;

IV. **Aceptación de las Bases:** Manifestar la aceptación de dar cumplimiento a todos los puntos señalados en las Bases de esta Licitación; y

V. **Aceptación de variaciones:** Manifestar la aceptación de cualquier variación en el número de asegurados, hasta un 20% a la alza ó un 10% a la baja, manteniendo el precio originalmente ofertado y **en el caso de presentarse una disminución de asegurados, deberá devolverse en nota de crédito las primas no devengadas, a favor de la Universidad Autónoma de Chiapas.**

**B.** Original del formato Anexo 03, debidamente llenado y firmado por el representante legal del licitante.

**C.** Copia Certificada y simple (para cotejo), del **Oficio que contenga el Dictamen de Certificación, emitido por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, mediante el cual se autoriza a la empresa aseguradora para practicar operaciones de Seguros de Vida.**

**D.** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la escritura pública, que contenga el Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con la que se acredite la legal existencia de la persona moral que se trate, así como todas las modificaciones que se hubieren inscrito.

**E.** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la escritura pública, que contenga poder notarial con el que se acredita la personalidad del representante legal de la persona moral.

**F.** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la Cédula de Identificación Fiscal; emitida por el Servicio de Administración Tributaria, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**G.** Copia Certificada y simple (para cotejo), del documento denominado **Apertura de Establecimiento, en el Estado de Chiapas, expedido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, a nombre de la Compañía Aseguradora licitante.**

Adicionalmente, se deberán adjuntar seis (6) fotografías, del establecimiento ubicado en el Estado de Chiapas:

* Dos (2) que muestran el exterior; y
* Cuatro (4) que muestren el interior de la empresa.

Las fotografías deberán ser claras al punto que se distingan las imágenes solicitadas de la empresa, que permita al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, observar si cuenta con la infraestructura física para cumplir con el servicio requerido.

**H.** Copia certificada y simple (para cotejo), de los documentos que avalen la estructura gerencial de la representación o establecimiento en Chiapas, de la empresa aseguradora licitante; con el objeto de constatar las facultades y por ende la capacidad de respuesta y toma de decisiones, para la solución de las incidencias que se presenten durante la vigencia de la póliza contratada.

**I.** Copia Certificada y simple (para cotejo), del Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM) **2014**.

**J.** Copia Certificada y simple (para cotejo), de los estados financieros dictaminados presentados para efectos fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria del **ejercicio 2014.**

**K.** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la declaración anual del **ejercicio 2014,** que haya presentado ante el Servicio de Administración Tributaria, acompañada del acuse electrónico de recibo, con sello digital que emite dicho órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**L.** Escrito en papel membretado del Licitante, con nombre y firma autógrafa del representante o apoderado legal, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, con el cual relacione a sus principales clientes durante los últimos dos años.

**M.** Escrito en papel membretado del Licitante, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, en el que bajo protesta de decir verdad manifieste que acepta las revisiones señaladas en los Artículos 100 y 101 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

**PROPUESTA TÉCNICA**

Documento que se deberá denominar **propuesta técnica**, misma que en términos de lo dispuesto por el artículo 7o de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, **constituirán las condiciones generales de la oferta**, debiéndose presentar en papel membretado con nombre y firma autógrafa del representante legal, cumpliendo con los requisitos del anexo 2, de la presente base de licitación, lo anterior en el entendido que el **perfeccionamiento del contrato**, **se da en el momento que la Empresa Aseguradora licitante, acepta los riesgos propuestos a través de este documento**, lo anterior de conformidad con lo previsto en los numerales 20 y 21 del referido ordenamiento legal.

La propuesta técnica deberá contener los siguientes requisitos:

**A.** Relación de los lotes que cotizan, numerándolos en orden consecutivo, 1.- **Académico Sindicalizado, 2.- Administrativo de Base, 3.- Pensionado Jubilado de los Trabajadores Administrativos de Base, 4.- Confianza y 5.- Académicos No Sindicalizados.**

**B.** Describir claramente los términos y condiciones del servicio que oferta:

Tipo del seguro, tipo de administración de la póliza y vigencia.

**C.** Número de asegurados por lote;

**D.** Riesgos cubiertos;

**E.** Sumas Aseguradas de cada cobertura;

**F.** Edad de admisión;

**G.** Exclusiones por cada cobertura;

**H.** Requisitos para la reclamación de los siniestros;

**I.** Plazo para el pago de siniestros por cada cobertura;

**J.** Beneficios adicionales, contratados aplicables para todos los lotes.

La Ficha Técnica, deberá presentarse de manera impresa y por medio magnético, en archivos PDF, contener además: lugar de entrega, condiciones de entrega, plazo de entrega y condiciones de pago que se aplicarán, en términos de lo dispuestos en el numeral 2.1 de la presente base de licitación.

En caso de sellar la documentación que presente, se recomienda hacerlo en un lugar que no obstaculice la lectura del contenido del documento.

**OBSERVACIONES**

El licitante deberá presentar la documentación conforme a lo siguiente:

a) Ordenar los documentos acorde a como se solicita en esta Base de licitación;

b) Identificar los documentos con la numeración del punto que le corresponda, según la Base de Licitación;

c) Foliar en orden ascendente comenzando con el número 1, desde la primer hoja que conforma la Propuesta Técnica, hasta la última.

d) La documentación original o copia certificada, no debe foliarse, pues será devuelta una vez cotejada.

**3.2.2. SEGUNDO SOBRE, PROPUESTA ECONÓMICA.**

Este sobre deberá estar debidamente cerradoy rotulado, en su anverso, con hoja membretada del licitante dirigida al **Comité de** **Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas**, con las siguientes anotaciones:

1. LICITACION POR INVITACION ABIERTA SA/DAyS/IA/006/2015 (TIEMPOS RECORTADOS)

**II.** PROPUESTA ECONÓMICA; Y

**III.** NOMBRE DEL LICITANTE.

**El interior** de este sobre deberá contener la documentación requerida en los incisos del A la C, mismos que se indican a continuación:

**A.** Formato denominado, **Anexo 01,** de esta base de licitación, mismo que deberá ser llenado en su totalidad, con nombre y firma del representante legal de la empresa.

**B.** Formato denominado, **Anexo 02,** en el que presentará la oferta económica, misma que deberá ser llenada en su totalidad, con nombre y firma del representante legal de la empresa; observándose para su llenado las siguientes condiciones:

1.- Respecto a los costos ofertados, deberán detallarse, la prima neta, gastos de expedición y prima total, en Moneda Nacional y no tener más de dos dígitos después del punto decimal.

Cabe mencionar que los Seguros de Vida, no causan el Impuesto al Valor Agregado (IVA), lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15, de la citada ley.

2.- Las ofertas deberán tener como vigencia hasta el cumplimiento total del pedido y contrato, la oferta cuyo periodo sea menor al requerido, será rechazada por no ajustarse a lo solicitado.

**C.** Medio magnético que contenga la Propuesta Económica, en archivos PDF.

**3.3. OBSERVACIONES.**

I. Los Licitantes serán responsables de la veracidad y legalidad de la información, así como de la documentación que presenten al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles de la Universidad Autónoma de Chiapas.

II.- La Requirente, se reserva el derecho de corroborar y verificar dicha documentación y la información presentada por los Licitantes en cualquier momento, así como, realizar las consultas técnicas que considere pertinentes, para comprobar el cumplimiento de lo solicitado.

III. Los errores u omisiones que pudieran resultar de los documentos presentados son imputables y de responsabilidad administrativa y legal de los Licitantes que correspondan.

|  |
| --- |
| ***4. DESARROLLO DEL PROCESO LICITATORIO.*** |

**4.1. LUGAR Y CALENDARIO DE EVENTOS.**

Los eventos se celebrarán en la sala de Juntas de la Secretaría Académica, sita en Boulevard Belisario Domínguez Km. 1081, Terán, (Colina Universitaria) C.P. 29050. De presentarse un cambio del lugar éste será comunicado oportunamente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha límite para enviar preguntas para la Junta de Aclaración de Dudas** | **Junta de Aclaración de Dudas** | **Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas** | **Fallo de la Licitación** |
| 30/Noviembre/2015  12:00 horas. | 02/Diciembre/2015  12:00 horas. | 04/ Diciembre /2015  10:00 horas. | 08/Diciembre/2015  10:00 horas. |

**4.2. JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS.**

**A. PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS O DUDAS.**

Las preguntas o dudas de las Empresas Aseguradoras, deberán presentarse a más tardar el día y hora señalada en el numeral 4.1. Anterior, de forma escrita en papel membretado de la Empresa con nombre y firma del representante legal de la misma, dirigidaa la Universidad Autónoma de Chiapas, con At’n al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas. Las dudas o preguntas deberán enviarse por cualquiera de las siguientes opciones:

**I.** Al fax número **01 961 6178003**;

**II.** al Departamento de Adquisiciones y Suministros; y

**III.**- Correo Electrónico **licitaciones@unach.mx**

**Es responsabilidad del Licitante verificar que las preguntas que hubieran enviado por cualquier medio, sean recibidas en tiempo y forma por la convocante.**

**B. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA.**

La Junta de Aclaración de Dudas, se llevará a cabo el día y hora señalada en el numeral 4.1. Anterior; para participar en la celebración de esta junta, los licitantes deberán acreditar la legal existencia de la persona moral y la personalidad jurídica de su representante o apoderado legal, en términos del apartado 4.3 inciso A, numerales 1, 2 y 3, de la presente base de Licitación.

**Los licitantes que hayan acreditado debidamente su legal existencia y la personalidad jurídica de su representante o apoderado legal en esta junta de aclaraciones, en los términos del numeral 4.3 inciso A, numerales 1,2 y 3, se tendrán por reconocidos con la personalidad que comparecen, para efectos de las etapas de presentación y apertura de propuestas técnicas, económicas y fallo.**

La inasistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones, no los libera de la responsabilidad de aceptar como válidos los asuntos tratados en la misma, sin embargo, al siguiente día hábil podrán consultar la página Web de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS,** [**www.unach.mx**](http://www.unach.mxm)y al correo electrónico **licitaciones@unach.mx**, para obtener el acta respectiva, en caso de presentar algún problema en la descarga, podrán acudir al Departamento de Adquisiciones y Suministros, para que les sea entregada una copia de la misma.

**4.3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

El evento se llevará a cabo el día y hora señalado en el numeral 4.1 de la presente Base de Licitación, conforme a lo siguiente:

**A. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

El registro de los asistentes y la recepción de Propuestas, se realizarán en el lugar y horario establecido en el numeral 4.1. De la presente Base de Licitación. Fuera del horario referido, no se recibirá Propuesta alguna, por lo que se recomienda a los Licitantes llegar con anticipación al horario establecido.

Aquellos licitantes que participaron en la JUNTA DE ACLARACION DE DUDAS y hubieren acreditado su legal existencia y personalidad jurídica de su representante o apoderado legal, en términos de este numeral, **se tendrán por reconocidos con la personalidad que comparecieron en ese acto.**

**En caso contrario, previo al registro de licitantes en la etapa de apertura de propuestas técnicas y económicas, deberán acreditarse con:**

**1.-** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la escritura pública, que contenga el Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con la que se acredite la legal existencia de la persona moral que se trate, así como todas las modificaciones que se hubieren inscrito, atento al contenido de los artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y 7 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 14 de la Ley Sobre el Contrato de Seguros y 2o del Reglamento de Agentes de Seguros y Fianzas, caso contrario no podrá presentar sus propuestas con fundamento en los artículos 24 y 25 fracción XVI, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

**2.-** Copia Certificada y simple (para cotejo), de la escritura pública que contenga poder notarial con el que se acredita la personalidad del representante o apoderado legal de la persona moral.

**3.-** Identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar, pasaporte vigente, cédula profesional o credencial para votar IFE), del representante o apoderado legal.

**NOTA:** Este acreditamiento, no exime a los licitantes de presentar los documentos requeridos en los incisos **D y E, del apartado de Documentación General,** del numeral 3.2.1, de esta base de licitación, por lo que deberá prever dicha circunstancia, contando con un juego de los documentos necesarios para el registro de licitantes y otro que deberá integrarse al sobre de propuesta técnica respectiva.

**Para el caso de los puntos 1 y 2, se deberán resaltar en las copias simples adjuntas, el apartado del objeto social en el que se manifieste que está facultado para ofertar seguros de vida y delegar poderes, así como las facultades del otorgante y la especificación de facultades del apoderado legal.**

El encargado de la Mesa de Registro no tiene facultades de asesorar a los Licitantes, ni hacer tiempos de espera para incluir documentación faltante, así como hacer observaciones personales sobre las Propuestas de los Licitantes.

Se considerarán como entregados los sobres, una vez que éstos sean sellados con la hora del reloj checador; a partir de este momento, el Licitante no podrá realizar manejo alguno de estos sobres y de los documentos de acreditación, ya que se considerarán como oficialmente recibidos por el Departamento de Adquisiciones y Suministros.

En caso de que las Propuestas sean voluminosas y esto no permita el checado, deberá solicitar etiquetas adheribles al encargado de la Mesa de Registro, realizando el chequeo en ella, posteriormente deberá colocarlas en el sobre Técnico y Económico, procurando no cubrir algún dato de la rotulación.

El horario al que se sujetarán los eventos de esta Licitación estará determinado por el reloj que, para el registro de los sobres, se encuentra dispuesto en la Mesa de Registro.

**B. APERTURA DE SOBRES.**

Una vez que el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, reciba los sobres que contengan las propuestas Técnicas y Económicas, presentadas por las empresas aseguradoras licitantes, procederá a la rúbrica de los mismos conjuntamente con el área requirente y un representante designado de común acuerdo por los licitantes.

Acto seguido, se dará inicio con la apertura y verificación del contenido de los sobres de las Propuestas Técnicas y posteriormente las Económicas, a efectos de que se hayan observado las formalidades y requisitos solicitados en la presente base de licitación, de acuerdo con el listado que para tal fin se elabore; lo anterior para su análisis, valoración y dictamen respectivo.

Para llevar a cabo la apertura de sobres, bastará con la recepción de una sola propuesta susceptible de ser analizada, de no ser así, la licitación se declarara desierta, dejando constancia en el acta de apertura técnica y económica;

Las propuestas técnicas que no contengan o no hayan observado alguna de las formalidades y requisitos solicitados en la base de licitación, se declararan descalificadas en este acto, salvo que dicho incumplimiento, por si mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones.

El sobre de la propuesta económica de los licitantes descalificados en la apertura técnica, estará a disposición de los mismos a los 5 días hábiles posteriores al fallo.

Se elaborará acta de apertura técnica y económica en la que se hará constar el resultado de las propuestas aceptadas para su análisis y dictamen, sus importes, así como las que hubieren sido descalificadas y las causas que lo motivaron. Dicha acta deberá darse a conocer a los licitantes a más tardar al día hábil siguiente a la realización del evento de apertura de proposiciones.

**4.4. FALLO DE LA LICITACIÓN.**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, emitirá el Fallo correspondiente, en la fecha y hora señalada en el numeral 4.1, de la presente Base de Licitación, mismo que dará a conocer a los licitantes a mas tardar al día hábil siguiente al de su realización, a través de la página web de la Universidad Autónoma de Chiapas, [**www.unach.mx**](http://www.unach.mxm)

En caso de que el fallo de la licitación no se realice en la fecha programada, se elaborará acta circunstanciada, en la que se hará constar los motivos por los cuales no se realiza el fallo, señalándose la hora y fecha en que se llevara a cabo. Esta acta circunstanciada deberá darse a conocer a los licitantes a mas tardar al día hábil siguiente al de su realización.

|  |
| --- |
| **5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN.** |

El Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, en apego a la Ley, emitirá el fallo y adjudicará, de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la presente base de licitación, las condiciones legales, contables, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la Requirente, el pedido y contrato se adjudicará a quien ofrezca las mejores condiciones para la Universidad Autónoma de Chiapas, siendo éstas las siguientes:

**A.** De la Propuesta:

* Riesgos cubiertos;
* Sumas Aseguradas de cada cobertura;
* Edad de admisión;
* Exclusiones por cada cobertura;
* Requisitos para la reclamación de los siniestros;
* Plazo para el pago de siniestros por cada cobertura;
* Prima Neta;
* Gastos de Expedición.

**B.** Del Licitante:

* Capacidad técnica y resolutiva, plenamente acreditada;
* Infraestructura física establecida en el Estado de Chiapas.

|  |
| --- |
| **6. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.** |

Además de los supuestos previstos en el Artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, se descalificará al Licitante cuando:

**A.** Se compruebe la existencia de irregularidades o falsedad en la información o documentación presentada por los Licitantes;

**B.** Se compruebe la existencia de arreglo entre los Licitantes, para elevar los precios de los bienes o servicios ofertados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;

**C.** Incurra en actos de desacato, en cualquiera de los eventos de la presente Licitación;

**D.** El Licitante o sus representantes que se presenten a cualquiera de los eventos de la Licitación bajo el efecto del alcohol, droga o cualquier tipo de enervante;

**E.** Presente más de una Propuesta (dos o más Propuestas Técnicas y/o dos o más Propuestas Económicas);

**F.** Al momento que se pasen las Propuestas Técnicas y Económicas recibidas para su firma o rúbrica, realicen marcajes, tachaduras, enmendaduras, alteraciones, sustracción o destrucción; y/o

**G.** Incumpla con algún requisito solicitado en las presentes Bases, salvo que su inobservancia por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de su proposición.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecte la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante o requirente pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia Propuesta Técnica o Económica; el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

|  |
| --- |
| **7. LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN.** |

Se deberá declarar desierta esta Licitación, cuando:

**A.** Ninguna persona se hubiere registrado para participar en la Apertura de Propuestas; o

**B.** Una vez realizada la apertura técnica, no se cuente con, por lo menos, una Propuesta que reúna los requisitos de las presentes Bases o que los precios no fueran aceptables.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, podrá cancelar la Licitación, cuando:

**A.** Se presenten casos fortuitos o fuerza mayor;

**B.** Se extinga la necesidad para adquirir o arrendar los bienes muebles o contratar la prestación de servicios; o

**C.** Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al patrimonio de la Universidad Autónoma de Chiapas.

|  |
| --- |
| **8. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.** |

Contra el Fallo emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Universidad Autónoma de Chiapas, no procederá recurso alguno. Sin embargo, los Licitantes podrán inconformarse en los términos establecidos en el Artículo 67, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

|  |
| --- |
| **9. CONFORMACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS.** |

Los Anexos forman parte integrante de las presentes Bases de Licitación.

**ANEXO 01**

**(CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL)**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA**

1.- Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. DE LOTES:

**1a. LICITACIÓN.**

La oferta presentada es:

**A.** Total (por todos los lotes de la Licitación) [ ]

**B.** Parcial (por parte de los lotes) [ ]

Desglose del monto total ofertado:

Prima Neta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gastos de Expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Apoderado o Representante Legal.

Nombre o Razón Social de Licitante.

**ANEXO 02**

**(FORMATO DE COTIZACIÓN)**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA**

SA/DAyS/IA/006/2015

(TIEMPOS RECORTADOS)

Contratación de Seguro de Vida, para el Personal: 1.- Académico Sindicalizado, 2.- Administrativo de Base, 3.- Pensionado Jubilado de los Trabajadores Administrativos de Base, 4.- Confianza y 5.- Académicos No Sindicalizados, de la Universidad Autónoma de Chiapas

1a. LICITACION

(5) LOTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOTE | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION DEL ARTICULO | PRIMA  NETA | GASTOS DE EXPEDICION | PRIMA TOTAL |
| 1 | 1:00 | SEGURO DE VIDA | * ***TIPO DE SEGURO:***   SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS, AFILIADO AL **SPAUNACH,** CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULO 40 Y 41 DEL CONTRATO COLECTIVO.   * ***TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA PÓLIZA:***   AUTOADMINISTRADA   * ***VIGENCIA DE LA PÓLIZA***   SERÁ A PARTIR DE LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31 DE DICIEMBRE** DE 2015, A LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31** **DE DICIEMBRE** DEL 2016.   * ***NÚMERO DE ASEGURADOS:***   1,455   * ***RIESGOS CUBIERTOS:***   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES ACADÉMICOS QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS, RADIOACTIVAS PELIGROSAS O BIOLOGICAS O QUE LABOREN EN AMBIENTES INFECTOCONTAGIOSOS, QUE PUDIERAN CAUSAR LA MUERTE O LESION PERMANENTE.   * ***SUMAS ASEGURADAS DE CADA COBERTURA:***   1.- $300,000.00 ( TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N)  2.- $600,000.00 (SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N)  3.- $80,000.00 ( OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N)   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA :**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES ACADÉMICOS QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS, RADIOACTIVAS PELIGROSAS O BIOLOGICAS O QUE LABOREN EN AMBIENTES INFECTOCONTAGIOSOS, QUE PUDIERAN CAUSAR LA MUERTE O LESION PERMANENTE.   * **EDAD DE ADMISIÓN:**   SIN LIMITE   * **EXCLUSIONES POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES ACADÉMICOS QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS, RADIOACTIVAS PELIGROSAS O BIOLOGICAS O QUE LABOREN EN AMBIENTES INFECTOCONTAGIOSOS, QUE PUDIERAN CAUSAR LA MUERTE O LESION PERMANENTE.   * **REQUISITOS PARA LA RECLAMACIÓN DE LOS SINIESTROS POR CADA COBERTURA:** * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES ACADÉMICOS QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS, RADIOACTIVAS PELIGROSAS O BIOLOGICAS O QUE LABOREN EN AMBIENTES INFECTOCONTAGIOSOS, QUE PUDIERAN CAUSAR LA MUERTE O LESION PERMANENTE. |  |  |  |
| 2 | 1:00 | SEGURO DE VIDA | * **TIPO DE SEGURO:**   SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS, AFILIADO AL **STAUNACH,** CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 DEL CONTRATO COLECTIVO.   * **TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA PÓLIZA:**   AUTOADMINISTRADA   * **VIGENCIA DE LA PÓLIZA:**   SERÁ A PARTIR DE LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31 DE DICIEMBRE** DE 2015, A LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31** **DE DICIEMBRE** DEL 2016.   * **NÚMERO DE ASEGURADOS:**   989   * **RIESGOS CUBIERTOS:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.  3.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.-COBERTURA ADICIONAL DE INVALIDEZ PARCIAL PERMANENTE O TOTAL PERMANENTE, PARA TODOS LOS TRABAJADORES AFILIADOS AL STAUNACH.  5.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  6.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES.  7.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE VELADORES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO DENTRO DE LA INSTITUCION.  8.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE MENSAJEROS, CUANDO SE ENCUENTREN EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO.   * **SUMAS ASEGURADAS DE CADA COBERTURA:**   1.- $370,000.00. ( TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N)  2.- $570,000.00. ( QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N)  3.- $690,000.00. ( SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N)  4.- $75,000.00.( SETENTA Y CINCO MIL PESOS 00/00 M.N)  5.- $145,000.00. (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N)  6.- $145,000.00. (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N)  7.- $100,000.00.( CIEN MIL PESOS 00/100 M.N)  8.- $100,000.00. .( CIEN MIL PESOS 00/100 M.N)   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**     1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.  3.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL DE INVALIDEZ PARCIAL PERMANENTE O TOTAL PERMANENTE, PARA TODOS LOS TRABAJADORES AFILIADOS AL STAUNACH.  5.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  6.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES.  7.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE VELADORES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO DENTRO DE LA INSTITUCION.  8.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE MENSAJEROS, CUANDO SE ENCUENTREN EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO.   * **EDAD DE ADMISIÓN:**   SIN LIMITE   * **EXCLUSIONES POR CADA COBERTURA:** * **REQUISITOS PARA LA RECLAMACIÓN DE LOS SINIESTROS POR CADA COBERTURA:** * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.  3.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL DE INVALIDEZ PARCIAL PERMANENTE O TOTAL PERMANENTE, PARA TODOS LOS TRABAJADORES AFILIADOS AL STAUNACH.  5.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  6.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES.  7.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE VELADORES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO DENTRO DE LA INSTITUCION.  8.- COBERTURA ADICIONAL, PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE REALICEN FUNCIONES DE MENSAJEROS, CUANDO SE ENCUENTREN EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES Y SUFRAN RIESGO DE TRABAJO. |  |  |  |
| 3 | 1:00 | SEGURO DE VIDA | * **TIPO DE SEGURO:**   SEGURO DE VIDA PARA LOS PENSIONADOS O JUBILADOS, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS, QUE ESTUVIERON AFILIADOS AL **STAUNACH,** CON FUNDAMENTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 72 DEL CONTRATO COLECTIVO.   * **TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA PÓLIZA:**   AUTOADMINISTRADA   * **VIGENCIA DE LA PÓLIZA:**   SERÁ A PARTIR DE LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31 DE DICIEMBRE** DE 2015, A LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31** **DE DICIEMBRE** DEL 2016.   * **NÚMERO DE ASEGURADOS:**   237   * **RIESGOS CUBIERTOS:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL   * **SUMA ASEGURADA:**   1.- $ 370,000.00   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTRO:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL   * **EDAD DE ADMISIÓN:**   SIN LIMITE   * **EXCLUSIONES:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL   * **REQUISITOS PARA LA RECLAMACIÓN DE LOS SINIESTROS POR CADA SINIESTRO:** * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL |  |  |  |
| 4 | 1:00 | SEGURO DE VIDA | * **TIPO DE SEGURO:**   SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DE **CONFIANZA**, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS**.**   * **TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA PÓLIZA:**   AUTOADMINISTRADA   * **VIGENCIA DE LA PÓLIZA:**   SERÁ A PARTIR DE LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31 DE DICIEMBRE** DE 2015, A LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31** **DE DICIEMBRE** DEL 2016.   * **NÚMERO DE ASEGURADOS:**   **1204**   * **RIESGOS CUBIERTOS:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  5.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES   * **SUMAS ASEGURADAS DE CADA COBERTURA:**   1.-$ 320,000.00  2.-$ 520,000.00  3.-$670,000.00  4.-$130,000.00  5.-$130,000.00   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  5.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES   * **EDAD DE ADMISIÓN:**   SIN LIMITE   * **EXCLUSIONES POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  5.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES   * **REQUISITOS PARA LA RECLAMACIÓN DE LOS SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  5.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL  3.-COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA.  4.- COBERTURA ADICIONAL POR MUERTE ACCIDENTAL, CONDUCIENDO VEHICULOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O A SU SERVICIO.  5.- COBERTURA ADICIONAL PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE A TRAVÉS DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA UNIVERSIDAD, SE DICTAMINE QUE SUFRIERON RIESGOS DE TRABAJO POR TOXICIDAD, PRODUCIDA POR QUÍMICOS O SOLVENTES. |  |  |  |
| 5 | 1:00 | SEGURO DE VIDA | * **TIPO DE SEGURO:**   SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL **ACADÉMICO NO SINDICALIZADO**, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS**.**   * **TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA PÓLIZA:**   AUTOADMINISTRADA   * **VIGENCIA DE LA PÓLIZA:**   SERÁ A PARTIR DE LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31 DE DICIEMBRE** DE 2015, A LAS **12:00** HORAS DEL DÍA **31** **DE DICIEMBRE** DEL 2016.   * **NÚMERO DE ASEGURADOS:**   **820**   * **RIESGOS CUBIERTOS**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.   * **SUMAS ASEGURADAS DE CADA COBERTURA:**   1.-$ 300,000.00  2.-$ 300,000.00   * **PLAZO PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.   * **EDAD DE ADMISIÓN:**   SIN LIMITE   * **EXCLUSIONES POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL.   * **REQUISITOS PARA LA RECLAMACIÓN DE LOS SINIESTROS POR CADA COBERTURA:**   1.- COBERTURA MUERTE NATURAL.  2.- COBERTURA DE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL. |  |  |  |

**BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS APLICABLES PARA TODOS LOS LOTES.**

**1.-** Pago de la suma asegurada que corresponda en el caso de fallecimiento, como consecuencia del padecimiento de cualquiera de las siguientes enfermedades:

A).- Síndrome de Inmuno Deficiencia Adquirida (SIDA), desde el inicio de vigencia de la póliza.

B).- Cáncer, desde el inicio de vigencia de la póliza.

C).- Cualquier enfermedad, cuyo padecimiento tenga como consecuencia la muerte, desde el inicio de vigencia de la póliza.

**2.-** Pago de la suma asegurada, que corresponda en caso de fallecimiento por suicidio, cualquiera que sea el estado mental del suicida, desde el inicio de la vigencia de la póliza.

**3.-** Pago de la suma asegurada que corresponda en caso de fallecimiento, respetando el formato de consentimiento, que para tal fin proporcione la empresa aseguradora, en caso de que los beneficiarios no hubieren requisitados dicho formato; la compañía aseguradora, deberá pagar al o los beneficiarios de acuerdo al formato del último consentimiento, que obre bajo resguardo de los Sindicatos o de la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales de la Universidad, según se trate.

PRIMA NETA: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GASTOS DE EXPEDICION: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOTAL: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| a) No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  c) No. TOTAL DE LOTES : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estos incisos no serán motivo de descalificación sin embargo, se requieren para hacer más ágil el desarrollo del evento. |

FECHA DE COTIZACION

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL

**ANEXO 03**

**(FORMULARIO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN**

**LEGAL DEL LICITANTE)**

\_\_\_( NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL )\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
|  | | |
| Domicilio: | | |
| Calle Número | | |
|  | | |
| Colonia: | Delegación ó Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| No. y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | |
|  | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno Apellido materno Nombre (s) | | |
|  | | |
| Descripción del objeto social: | | |
| Reformas al acta constitutiva: | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante: |
|  |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: |
|  |
| No. y fecha de la escritura pública: |
|  |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: |
|  |

Lugar y fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**

**ANEXO 04**

**(“MODELO DE CONTRATO”)**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **“UNIVERSIDAD** REPRESENTADA POR EL ENCARGADO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO **“EL PROVEEDOR”,** REPRESENTADA POR EL LICENCIADO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

**DECLARACIONES**

**I.- LA “UNIVERSIDAD” DECLARA:**

**I.1.-** Que fue creada por Decreto número 98, de fecha 28 de septiembre de 1974, expedido por la Quincuagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial número 43 de fecha 23 de octubre de 1974, como un organismo autónomo descentralizado, de interés público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, la que, de conformidad con su Ley Orgánica, está al servicio de los intereses de la Nación y del Estado.

**I.2.-** Que dentro de sus objetivos está impartir enseñanza superior para formar los profesionistas, investigadores, profesores, universitarios y técnicos que requiere el desarrollo económico y social del Estado, así como organizar, desarrollar y fomentar la investigación científica y humanística, considerando las condiciones y problemas nacionales y primordialmente los del Estado de Chiapas; y extender, con la mayor amplitud posible, los beneficios de la cultura en todos los medios sociales de la comunidad que la sustenta.

**I.3** Que el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de Encargado de la Secretaría Administrativa, goza de facultades para suscribir el presente contrato, de conformidad con los artículos 28 de la Ley Orgánica y 65, fracción I, del Estatuto General, acreditando su personalidad con nombramiento de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I.4** Que señala como domicilio legal el ubicado en Boulevard Belisario Domínguez, Km. 1081, Sin Número, Terán, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Código Postal número 29050.

**II.- “EL PROVEEDOR” DECLARA:**

II.1.- Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según escritura pública \_\_\_\_\_\_, volumen \_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_ del Estado de Chiapas, Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II.2.- Que tiene por objeto social, entre otros la capacitación, instalación, asesoramiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II, 3.- Que el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_es Administrador Único y que cuenta con las facultades de representación necesaria para la celebración del presente contrato, de acuerdo a la escritura numero \_\_\_\_\_\_, volumen \_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fé del Notario Público número \_\_\_\_del Estado, Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. 4.- Que su Registro Federal de Contribuyente es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. 5.- Que para los efectos de este contrato señala como domicilio, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III.- DECLARAN AMBAS PARTES.**

**UNICO.-** Que se reconocen la personalidad con la que comparecen, por lo que se obligan al tenor de las siguientes:

**C L A U S U L A S:**

**PRIMERA.-** El objeto del presente contrato consiste en que “**EL PROVEEDOR**” proporcionara el servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y “**LA UNIVERSIDAD**” se compromete al pago por esa prestación de servicio.

**SEGUNDA.-** “**EL PROVEEDOR**” proporcionara (describir todos los servicios que prestara).

**TERCERA.**- “**LA UNIVERSIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” por el presente contrato la cantidad de $ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) más el impuesto al valor agregado, por concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA.-** La duración del presente contrato será de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses, a partir de la firma del presente contrato.

**QUINTA.- Forma de pago.-**  Las partes convienen que se pagara en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_días hábiles después de la firma del pedido y contrato, previo cumplimiento con las formalidades de la ley en la materia.

**SEXTA.-** Las partes convienen en que el presente contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualquier de ellas, debiéndose hacer del conocimiento por escrito con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de anticipación, asimismo serán causas que puedan dar lugar a la rescisión anticipada del presente instrumento, además por el incumplimiento de cualquiera de sus cláusulas en los casos siguientes:

1.- Si “**EL PROVEEDOR**” no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado, o sin motivo justificado en forma que afecte el presente contrato.

2.- Si “**EL PROVEEDOR**” cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ya sean los correspondientes a una o a la totalidad de los mismos.

3.- Si “**EL PROVEEDOR**” no le proporciona a “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” las facilidades para obtener los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios que constituyen el objeto del presente contrato.

En caso de que “**LA UNIVERSIDAD**” considere que “**EL PROVEEDOR**” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que consigna la presente cláusula, le comunicará a este por escrito en forma fehaciente, a fin de que en un plazo no mayor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ días, exponga lo que a su derecho convenga, si transcurrido ese plazo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” no manifiesta nada en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por este, “**LA UNIVERSIDAD**” podrá determinar en caso de que las mismas no sean satisfactorias, resolverá sobre la rescisión del contrato.

**SEPTIMA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como de lo expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a las leyes y tribunales del Estado de Chiapas a la competencia que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra circunstancia.

**OCTAVA.-** La forma y término para la entrega de las garantías correspondiente a los anticipos cumplimiento y vicios ocultos, será de acuerdo a lo prevenido en la ley.

**NOVENA.-** El proveedor deberá pagar penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes a razón del 0.5% por día de atraso.

Ambas partes manifiestan que en la celebración del presente contrato, no ha existido dolo, error, mala fe, y ningún vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo en parte o en todo, por lo que leído que fue, las partes son conformes, mismo que lo ratifican y para constancia firman al calce y al margen del presente instrumento, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil quince.

|  |  |
| --- | --- |
| **POR “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** | **POR “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **REPRESENTANTE LEGAL** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DIRECTOR** |

**EL PRESENTE ES UN MODELO GENERAL DE CONTRATO QUE SERVIRÁ DE BASE PARA EL DEFINITIVO.**

**ANEXO “A”**

**(RELACIÓN DE RANGO DE EDADES DE ASEGURADOS**

**DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS)**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA**

SA/DAyS/IA/001/2014.

(TIEMPOS RECORTADOS)

**RANGO DE EDADES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01** | **LOTE 02** | **LOTE 04** | **LOTE 05** |
| 18 A 20 AÑOS: 1  21 A 30 AÑOS: 16  31 A 40 AÑOS: 181  41 A 50 AÑOS: 451  51 A 60 AÑOS: 545  61 A 70 AÑOS: 225  71 A 80 AÑOS: 31  81 A 90 AÑOS: 5 | 18 A 20 AÑOS: 8  21 A 30 AÑOS: 149  31 A 40 AÑOS: 239  41 A 50 AÑOS: 316  51 A 60 AÑOS: 211  61 A 70 AÑOS: 61  71 A 80 AÑOS: 4  81 A 90 AÑOS: 1 | 18 A 20 AÑOS: 0  21 A 30 AÑOS: 202  31 A 40 AÑOS: 471  41 A 50 AÑOS: 292  51 A 60 AÑOS: 162  61 A 70 AÑOS: 63  71 A 80 AÑOS: 12  81 A 90 AÑOS: 3 | 18 A 20 AÑOS: 1  21 A 30 AÑOS: 155  31 A 40 AÑOS: 332  41 A 50 AÑOS: 200  51 A 60 AÑOS: 99  61 A 70 AÑOS: 31  71 A 80 AÑOS: 1  81 A 90 AÑOS: 1 |

SINIESTRALIDAD GLOBAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | NUMERO DE FALLECIDOS | CAUSAS DEL FALLECIMIENTO |
| 2013 | 12 | 8 NATURAL, 2 CANCER, 1 SIDA, 1 SUICIDIO |
| 2014 | 15 | 10 NATURAL, 4 CANCER, 1 HOMICIDIO |
| 2015 | 12 | 10 NATURAL, 1 SIDA, 1 SUICIDIO |