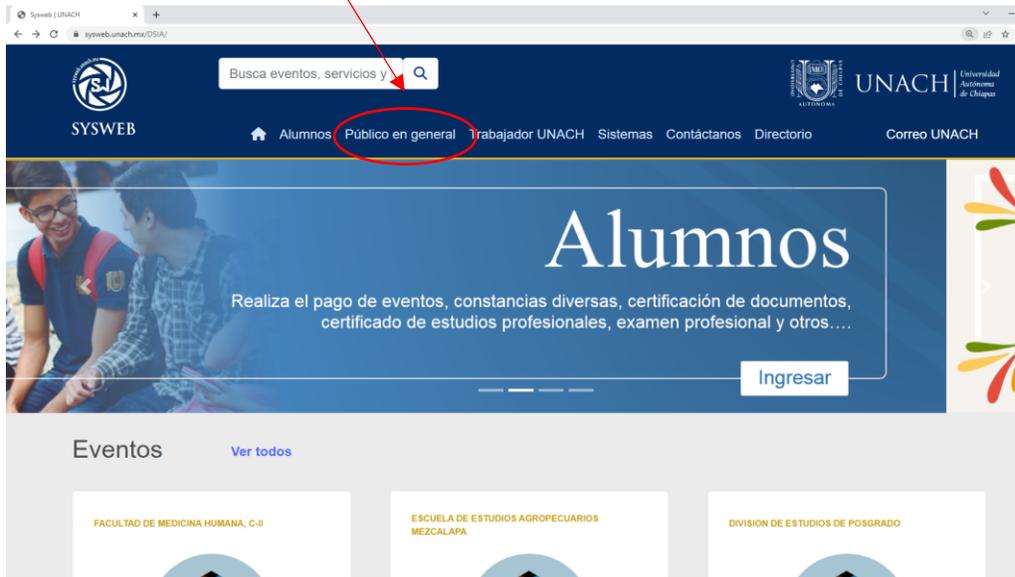


ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIAS

Entrar a la página <https://sysweb.unach.mx>

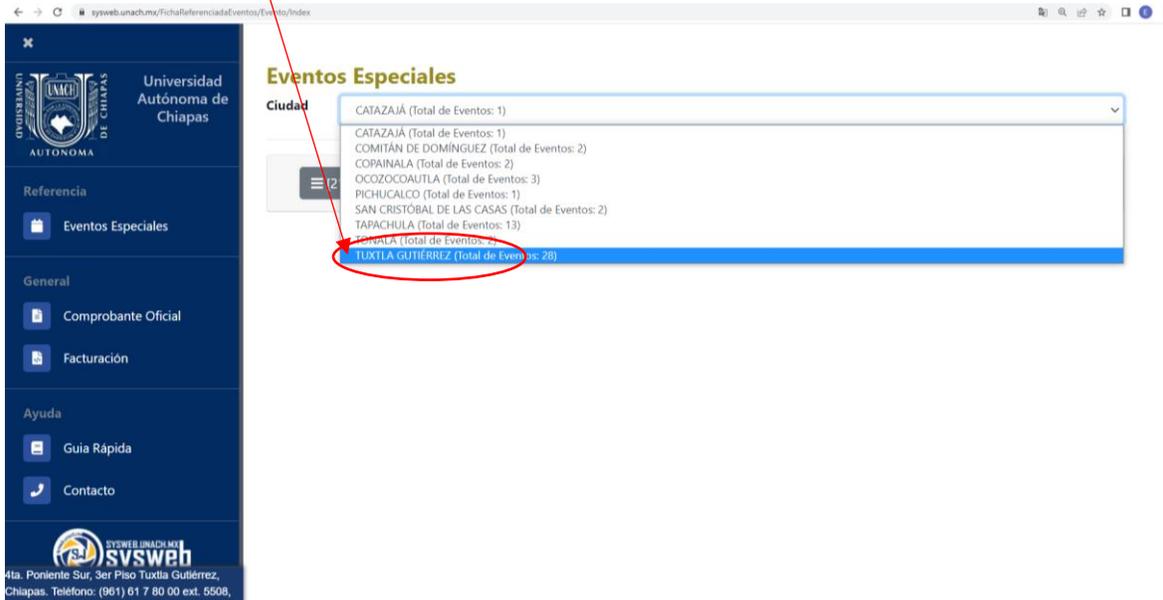
Pestaña **Público en general**



Seleccione **Eventos especiales**



Selecciona la Ciudad- **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.**



Selecciona **Dirección General Infraestructura y Servicios Generales** → nombre de la obra → **Pagar**
Llenar los campos requeridos que solicita el sistema.



Realizar el pago, en el banco de su preferencia, de acuerdo a su referencia en el sistema.

Con el **recibo de pago y oficio de interés en participar** acudir al **Departamento de Costos Concursos y Seguimiento de Obra** de la **Dirección General de Infraestructura y Servicios Generales de la Universidad Autónoma de Chiapas**, ubicada en Boulevard Belisario Domínguez, kilómetro 1081, sin número, Unidad Cultural Presidente Juárez Edificio de Recursos Humanos 2do. piso, C.P. 29050 Col. Terán, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, teléfono 961 61 7 80 00 Ext. 5144, correo electrónico costos.infraestructura@unach.mx, en el siguiente periodo del **30 de agosto al 03 de septiembre de 2024** de lunes a viernes en días hábiles, con horario de 9:00 a 14:00 horas.

Para generar el recibo, posterior de haber realizado el pago seleccione **Recibo**.

The screenshot shows the 'Evento/Índice' page in the Sysweb system. On the left is a navigation menu with options like 'Eventos Especiales', 'Comprobante Oficial', and 'Facturación'. The main area displays a list of events with their respective faculties and the number of events. At the bottom, there is a section titled 'Evento' with a 'Disponible al' label and three buttons: 'Pago', 'Recibo', and 'Factura'. A red circle highlights the 'Recibo' button, and a red arrow points to it from the text above. Below the buttons, the text 'Seleccione el nombre de la obra' is displayed.

Evento	Disponible al
[41101] FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, C-I	2 EVENTO(S)
[42101] FACULTAD DE INGENIERIA, C-I	3 EVENTO(S)
[42301] FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, C-II	5 EVENTO(S)
[43201] FACULTAD DE HUMANIDADES, C-VI	1 EVENTO(S)
[61402] LENGUAS TUXTLA	2 EVENTO(S)
[61601] CENTRO DE AUTO-ACCESO	1 EVENTO(S)
[62801] COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	1 EVENTO(S)
[72701] DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	1 EVENTO(S)

Introducir la **referencia de 26 dígitos**.

The screenshot shows the login page for 'Control de Ingresos COIN' in the Sysweb system. The page has a dark blue header with the UNACH logo and 'Control de Ingresos COIN' text. Below the header is a white login form with a 'Referencia Bancaria' dropdown menu and a text input field labeled 'Referencia de 26 dígitos'. A red arrow points to this input field from the text above. Below the form is a yellow box with the text: 'El acceso a esta página es para obtener el comprobante oficial de alguno de los servicios que proporciona la universidad.' At the bottom of the page is a 'CONTACTO' section with address, email, and phone information.

Obtendrá su recibo para posteriormente poder facturar.

Para obtener la factura selecciona **Factura**

Evento Disponible al

Pagar Recibo **Factura**

Seleccione el nombre de la obra

[41101] FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, C-I	2 EVENTO(S)
[42101] FACULTAD DE INGENIERIA, C-I	3 EVENTO(S)
[42301] FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, C-II	5 EVENTO(S)
[43201] FACULTAD DE HUMANIDADES, C-VI	1 EVENTO(S)
[61402] LENGUAS TUXTLA	2 EVENTO(S)
[61601] CENTRO DE AUTO-ACCESO	1 EVENTO(S)
[62801] COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	1 EVENTO(S)
[72701] DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	1 EVENTO(S)

Introducir la **Referencia**

Una vez obtenido el comprobante oficial (en <https://sysweb.unach.mx/Ingresos>) se podrá solicitar la factura, ingresando la referencia.

Solicitud de Factura

Referencia

Nota: para obtención de la factura esperar un lapso máximo de 72 horas.