



Universidad Autónoma de Chiapas

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS.

Mtro. Carlos Eugenio Ruiz Hernández, Rector de la Universidad Autónoma de Chiapas, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 1, 2, 4, fracción I, 10, fracción IV, 25, fracciones I y XVII, de la Ley Orgánica; 1, 3, 4, 5, 11, fracción IV, del Estatuto General, ambos ordenamientos de esta Casa de Estudios, hago saber a la comunidad universitaria el **Acuerdo por el que se modifican los Lineamientos en materia de entrega-recepción de la Universidad Autónoma de Chiapas**, emitidos mediante acuerdo de fecha 15 de octubre de 2014, con base en las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que el común denominador en las instituciones de educación superior, es eminentemente la voluntad para promover el mejoramiento integral de sus funciones sustantivas: docencia, investigación, extensión de la cultura y los servicios, las cuales son indispensables para su adecuado desarrollo; por ello, es imprescindible que su funcionamiento tenga como elementos torales la observación, la actuación, la transparencia y la rendición de cuentas, con el propósito de lograr el cabal cumplimiento de su misión.

Que, en ese tenor, la gestión universitaria debe incorporar acciones responsables para mantener las mejores condiciones en la procuración de los servicios que oferta, a fin de lograr un equilibrio al interior de su administración, en la búsqueda de la consecución de los objetivos establecidos en los instrumentos de planeación. Por ello, el control interno es el medio adecuado y reconocido que coadyuva a lograr los propósitos institucionales.

En ese contexto, es necesario promover y fortalecer la cultura del control interno, con la finalidad de impulsar la prevención y la detección de eventos que obstaculicen el logro de los objetivos institucionales. Estas disposiciones permitirán generar las condiciones que cada entidad o dependencia universitaria debe instaurar, con el propósito de promover la eficiencia, la eficacia y la economía en los planes, programas y actividades inherentes; obtener información oportuna para la toma de decisiones; asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas y salvaguardar, preservar y mantener los recursos económicos que integran el patrimonio universitario.

Con ese fin, mediante acuerdo de fecha 15 de octubre de 2014, el entonces Rector de esta Universidad emitió los Lineamientos en materia de entrega-recepción, como un proceso para dejar constancia de la práctica administrativa en el período de conclusión del cargo de servidores universitarios que, entre otros aspectos, establecen el estado que guardan los asuntos relevantes bajo la responsabilidad del servidor universitario saliente, así como de los recursos financieros, humanos y materiales que tuviere asignados para el ejercicio de sus atribuciones, incluyendo la documentación y los archivos requisitados, ordenados y clasificados.

Que la dinámica cambiante de la estructura administrativa y de la propia normatividad universitaria, ha propiciado la creación, modificación o supresión de áreas académicas y administrativas en esta Casa de Estudios, así como de su legislación interna; por ello, es

Universidad Autónoma de Chiapas

imperativo actualizar los presentes Lineamientos para armonizarlos con la estructura administrativa de nuestra Universidad y con los ordenamientos legales aplicables en la materia.

Que, para un adecuado proceso de entrega-recepción, es pertinente establecer, con claridad, el procedimiento al que deberán sujetarse los servidores universitarios obligados, y precisar las atribuciones de la dependencia universitaria que tiene a su responsabilidad la revisión y verificación de la documentación correspondiente, así como la formulación, en su caso, de observaciones conducentes, para su corrección.

Que, con la finalidad de que la administración rectoral saliente cuente con el tiempo suficiente de preparación de la información que integrará la entrega-recepción, se considera adecuado que la Comisión de Entrega inicie sus actividades con seis meses de antelación a la fecha de conclusión del período respectivo.

Que, para una correcta armonización del contenido de los Lineamientos en materia de entrega-recepción, se hace necesario corregir la redacción del Artículo 27, fracción X; de igual manera, la modificación de los Artículos 30, 32 y 33 de los presentes Lineamientos, para sustituir la expresión “sistema” por la de “proceso”, toda vez que no existe en esta Institución Educativa un sistema automatizado para la entrega-recepción; y, por la misma razón, se reforma el primer párrafo y se elimina el último párrafo del Artículo 31.

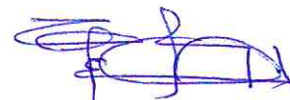
Que, de conformidad con la fracción I del Artículo 25 de la Ley Orgánica, es facultad del Rector vigilar el estricto cumplimiento de dicha Ley marco y, en general, de la Legislación Universitaria, así como dictar las medidas necesarias para su exacto cumplimiento.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

Acuerdo por el que se modifican los Lineamientos en materia de entrega-recepción de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Artículo único. Se **reforman** los Artículos 1, 2, 4, fracciones III y V, 6, párrafo primero y fracción IV, 14, 18 párrafos segundo y tercero, 20, fracción I y párrafo in fine, 21, fracción III, 23, párrafo primero y fracción II, 27, fracción X, 30, 31, párrafo primero, 32 y 33; y, se **elimina** el último párrafo del Artículo 31 de los Lineamientos en materia de Entrega-Recepción de la Universidad Autónoma de Chiapas, para quedar como sigue:

Artículo 1. Los presentes Lineamientos son de observancia general y de cumplimiento obligatorio para todos los servidores de la Universidad Autónoma de Chiapas; su objeto es regular el proceso de entrega-recepción, como una forma de dejar constancia de la práctica administrativa en el período universitario a concluir, que entre otros aspectos establece el estado que guardan los asuntos relevantes a la responsabilidad de quien, al separarse de su empleo, cargo o comisión, deberá realizar al servidor universitario que lo sustituya en sus funciones, así como de los recursos financieros, humanos y materiales que tenga asignados para el ejercicio de sus atribuciones, incluyendo la documentación y los archivos requisitados, ordenados y clasificados.





Universidad Autónoma de Chiapas

Artículo 2. Están obligados a realizar la entrega recepción y cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, todos los servidores universitarios desde el nivel de Rector, titulares de las Dependencias de la Administración Central y de las Unidades Académicas, directivos y personal de confianza, hasta nivel de jefe de departamento, así como aquéllos que, por la naturaleza e importancia de las funciones que realizan, manejen, recauden o administren fondos y recursos económicos federales, estatales y municipales, y los propios que formen parte del patrimonio de la Universidad.

Artículo 4. ...

I. a II. ...

III. **Dependencias:** Las Dependencias de la Administración Central y las Unidades Académicas.

IV. ...

V. **Unidades Académicas:** Las que realizan actividades de docencia, investigación y extensión, como son las Escuelas, Facultades, Institutos, Centros Universitarios, Coordinaciones Académicas, Sistemas de Enseñanza Abierta y las demás que establece la Ley Orgánica y el Estatuto General de la Universidad Autónoma de Chiapas.

VI a XVI. ...

Artículo 6. Son atribuciones de la Coordinación General de Finanzas, en su carácter de órgano operativo del Comité Permanente de Finanzas, sin contravenir a las demás disposiciones legales aplicables, las siguientes:

I a III. ...

IV. Brindar asesoría y capacitación a los sujetos obligados sobre el proceso de entrega-recepción y llenado de los formatos correspondientes.

V. ...

VI. ...

Artículo 14. El sujeto obligado remitirá a la Coordinación General de Finanzas, los anexos informativos y los formatos de entrega-recepción debidamente verificados y validados por el área respectiva, para revisión y verificación de la documentación correspondiente, así como la formulación, en su caso, de observaciones conducentes, para su debida corrección.

Artículo 18. ...

Como un acto de transparencia y de rendición de cuentas de su gestión rectoral, de forma complementaria, además, informará del estado general que guardan los recursos y el patrimonio universitario, así como de los asuntos que requieran atención especial a cargo de las dependencias, lo cual tendrá efectos estrictamente de carácter informativo.

Para los fines del párrafo anterior, los titulares de las dependencias serán directamente responsables de proveer la información de su competencia, en términos de los presentes Lineamientos, la Guía y las disposiciones administrativas aplicables en la materia, por lo que serán los responsables de elaborar y validar los anexos informativos.

Artículo 20. Al interior del Comité de Transición se conformarán las Comisiones siguientes:

- I. De Entrega, integrada por el titular de la Coordinación General del Modelo de Gestión, quien fungirá como coordinador, y como vocales los titulares de las Secretarías: General, Administrativa y Académica, de la Coordinación General de Finanzas, de la Dirección General de Planeación, de la Dirección Jurídica y de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Rectoría.
- II. De Recepción, integrada por el Coordinador y las demás personas que designe el Rector entrante.

Los servidores universitarios que integran la Comisión de Entrega iniciarán actividades de preparación de la información, con seis meses de anticipación a la fecha de conclusión del periodo del Rector en funciones.

Artículo 21. ...

I a II...

- III. Conocer de los recursos y asuntos relevantes de las Unidades Académicas y dependencias de la administración central que son de carácter informativo;
- IV y V....

Artículo 23. La Comisión de Recepción deberá tomar conocimiento de la información de la Universidad que se hubiere generado, de tal manera que, al momento de concretarse la transición, se continúe con la marcha normal de las actividades universitarias, teniendo para tal fin las siguientes atribuciones:

I. ...

- II. Solicitar a los sujetos obligados de proporcionar la información, por conducto de la Comisión de Entrega, las aclaraciones pertinentes;
- III. ...

Artículo 27. ...

I. a la IX...

- X. El acta circunstanciada se formulará en tres tantos originales, correspondiendo un ejemplar a cada uno de los servidores universitarios entrante y saliente, y el otro a la Coordinación General de Finanzas.

XI a XIV....

Artículo 30. El proceso de entrega-recepción de la Universidad Autónoma de Chiapas tiene por objeto hacer ágil, eficiente, oportuna y transparente la sustitución de los servidores universitarios; monitorear sus avances, homologar y estandarizar los requerimientos de información, para que se sujete a la legislación universitaria, a los presentes lineamientos y a la normatividad aplicable en la materia, otorgando las facilidades de consulta para una



Universidad Autónoma de Chiapas

adecuada rendición de cuentas, sirviendo como medio para proveer información relativa a los asuntos a cargo de cada dependencia.

Artículo 31. El proceso de entrega-recepción estará a cargo de la Coordinación General de Finanzas, dependencia universitaria que, para tal fin, elaborará la Guía respectiva y resguardará la información generada para su uso y aplicación.

Artículo 32. Para incorporar correctamente la información en los actos de entrega-recepción, se atenderá a lo que disponga la Guía correspondiente, los presentes Lineamientos y la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 33. La utilización de los formatos y el cumplimiento de los plazos establecidos en la Guía, será forzoso para los sujetos obligados, quienes deberán acatar lo establecido en estos Lineamientos y en las demás disposiciones administrativas aplicables en razón de la materia.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día uno de junio del año dos mil dieciocho.

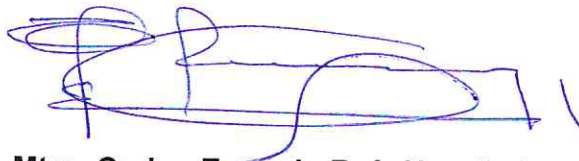
Artículo Segundo. Para difusión y conocimiento de la comunidad universitaria, el presente acuerdo será publicado en la página web de la Universidad Autónoma de Chiapas y en la Gaceta Universitaria “UNACH”, órgano oficial de difusión de esta Casa de Estudios.

Artículo Tercero. Se dejan intocadas todas las disposiciones de los Lineamientos en materia de entrega-recepción de la Universidad Autónoma de Chiapas, que no fueron objeto de modificación por virtud del presente acuerdo, mismas que conservarán su eficacia y validez jurídica.

Artículo Cuarto. Se deja sin efecto cualquier otro acuerdo o disposición administrativa existente en materia de entrega-recepción que contravenga lo establecido en el presente acuerdo.

Dado en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, sede de la Universidad Autónoma de Chiapas, a los veintidós días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.

“Por la Conciencia de la Necesidad de Servir”



Mtro. Carlos Eugenio Ruíz Hernández
Rector.